



Immer mehr Menschen möchten nicht mehr Vollzeit arbeiten. Die Gründe sind verschieden: Familie, Studium, Weiterbildung, Gesundheit oder mehr Freizeit. Eine Bewerbung in Teilzeit ist dabei nicht weniger wertvoll – im Gegenteil. Mit den richtigen Argumenten und einer klaren Struktur überzeugst du Arbeitgeber auch bei reduzierter Arbeitszeit.

## Warum Arbeitgeber Teilzeitkräfte schätzen

Viele Unternehmen profitieren von Teilzeitkräften. Du bringst oft mehr Konzentration, Motivation und frische Energie mit. Gleichzeitig kannst du flexibel eingesetzt werden und neue Perspektiven einbringen. Wenn du diese Vorteile klar benennst, stärkst du deine Chancen auf den Job.

## Bewerbung in Teilzeit: Darauf kommt es an

Eine Bewerbung in Teilzeit ähnelt der für Vollzeit, aber es gibt wichtige Unterschiede:

- Arbeitszeit klar angeben: Nenne konkret, wie viele Stunden pro Woche du arbeiten möchtest.
- Flexibilität betonen: Zeige, dass du bei Bedarf auch mal mehr Stunden übernehmen kannst.
- Leistung in den Vordergrund stellen: Mach deutlich, dass weniger Stunden nicht weniger Einsatz bedeuten.

## Gute Gründe für Teilzeitarbeit - und wie du sie positiv formulierst

Egal ob du wegen deiner Kinder, deiner Gesundheit oder deiner Weiterbildung in Teilzeit arbeiten möchtest – formuliere es so, dass der Arbeitgeber den Nutzen erkennt:

- „Dank meiner klaren Prioritäten arbeite ich besonders fokussiert.“
- „Durch mein Teilzeitmodell kann ich meine Aufgaben mit hoher Konzentration und Energie erfüllen.“
- „Mein strukturierter Arbeitsstil sorgt dafür, dass Projekte zuverlässig abgeschlossen werden.“

## Muster-Formulierungen für dein Teilzeit-Anschreiben

### Einleitung:

„Ihre ausgeschriebene Position hat mich sofort angesprochen. Gerne möchte ich meine Erfahrung im [Bereich] einbringen – in einem flexiblen Teilzeitmodell, das uns beiden Vorteile bietet.“

### Stärken:

„Auch in reduzierter Arbeitszeit arbeite ich strukturiert, engagiert und zielorientiert. Meine bisherigen Arbeitgeber schätzten meine Fähigkeit, Aufgaben schnell und zuverlässig zu erledigen.“

### Flexibilität:

„Gerne übernehme ich bei Bedarf auch zusätzliche Stunden oder passe meine Arbeitszeiten flexibel an.“

## Lebenslauf für Teilzeit-Bewerbung optimieren

1. Stellenbezeichnung anpassen – z. B. „Bürokauffrau (Teilzeit)“
2. Stundenzahl ergänzen – z. B. „20 Stunden/Woche“
3. Erfolge betonen – messbare Ergebnisse unabhängig von der Arbeitszeit



## Häufige Fehler vermeiden

- Nur die reduzierte Stundenanzahl betonen
- Gründe für Teilzeit negativ darstellen
- Keine konkreten Leistungen oder Erfolge nennen
- Keine Flexibilität signalisieren

## Fazit: Mit Teilzeit zum Erfolg

Eine gut formulierte Bewerbung in Teilzeit zeigt Arbeitgebern, dass Leistung und Motivation nicht an die Stundenanzahl gebunden sind. Betone deine Stärken, bringe konkrete Beispiele und sei flexibel – so wirst du auch mit reduzierter Arbeitszeit zur idealen Besetzung.

Extra-Tipp: Sprich im Vorstellungsgespräch offen über deine Teilzeitwünsche – und wie du dabei vollen Einsatz zeigst.

Wenn du dich beruflich verändern möchtest, neue Jobs gibt´s bei uns! Hier geht´s zu unserem Stellenmarkt.

---

---

---

---