

Datenerfasser (m/w/d)

Das sind Deine Aufgaben:

- Pflege, Erfassung und Bearbeitung von Daten
- Korrektur und Abgleich von Datensätzen
- Durchführung von Rechercharbeiten
- Erfassung relevanter Daten ins EDV-System
- Verwaltung von Dokumenten
- Einpflegen von Stundenzettel
- Allgemeine kaufmännische Tätigkeiten

Das bringst Du mit:

- Gute MS-Office Kenntnisse
- Eine genaue und präzise Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Flexibilität

Das erwartet Dich:

- Eine faire und leistungsgerechte Entlohnung nach Tarifvertrag (BAP/DGB)
- Eine langfristige Herausforderung mit Option auf Übernahme durch unsere Kunden
- Eine gute Verkehrsanbindung sowie die Möglichkeit eines Jobtickets
- Persönliche Betreuung durch unser kleines familiäres Team

Stellendetails

Köln
ab sofort
Vollzeit
BAP
35 bis 37 Stunden pro Woche
14

Wir freuen uns auf Deine Kontaktaufnahme!

Frau Tiziana Stammel

Telefon: 0221 92158516
E-Mail: t.stammel@adevis.de

