

Personaldisponent (m/w/d)

Das sind Deine Aufgaben:

- Rekrutierung von kaufmännischem Personal: Schaltung von Stellenanzeigen, Sichtung aller eingehenden Bewerbungsunterlagen und Vorauswahl, Führung von Vorstellungsgesprächen, Führung von Einstellungsgesprächen
- Führung und Betreuung der Mitarbeiter:innen
- Auftragsannahme, Angebotserstellung und die daraus resultierende Disposition der Mitarbeiter:innen
- Betreuung der Kund:innen in allen Personalfragen (inklusive persönlicher Besuche vor Ort)
- Unterstützung in der Personaladministration
- Teilnahme an Bewerbmessen und Kundenveranstaltungen
- Stammdatenpflege, Fehlzeitenerfassung
- Gewinnung von Kundenunternehmen durch gezielte Akquisetätigkeiten

Stellendetails

Köln
ab sofort
Vollzeit
1

Wir freuen uns auf Deine Kontaktaufnahme!

Frau Dagmar Pohlmann

Telefon: 0221 92158517
E-Mail: d.pohlmann@adevis.de

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise zum Personaldienstleistungskaufmann (m/w/d)
- Berufserfahrung aus der Personaldienstleistungsbranche
- Erfahrung im Auf- und Ausbau von Kundenbeziehungen
- Kenntnisse in der Rekrutierung von Personal
- Sichere Anwenderkenntnisse in MS Office
- Kommunikationsstärke gepaart mit einer hohen Dienstleistungsorientierung
- Aufgeschlossene, fröhliche und empathische Persönlichkeit



Das bieten wir Dir:

- Ein herzliches, ehrliches und offenes Team, das Du jederzeit ansprechen kannst
- Eine entspannte Arbeitsatmosphäre ohne den typischen Kennzahlendruck - denn Du arbeitest autark und bist für den gemeinsamen Erfolg mitverantwortlich!
- Ein langfristiger und sicherer Arbeitsplatz
- Eine faire und leistungsgerechte Vergütung
- Eine gute Verkehrsanbindung sowie die Möglichkeit eines Jobrads