

Recruiter (m/w/d)

Das sind Deine Aufgaben:

- Beratung der Führungskräfte rund um das Thema Personalbeschaffung
- Erstellung von Stellenausschreibungen
- Sichtung aller eingehenden Bewerbungen sowie die dazugehörige Vorauswahl
- Eigenständige Führung von Telefoninterviews
- Betreuung des Bewerbermanagements
- Begleitung von Karrieremessen sowie Organisation von Bewerbungstagen
- Allgemeine personalverwaltende Tätigkeiten

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium
- Berufserfahrung im Personalbereich, idealerweise im Recruiting
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kommunikationsstärke gepaart mit einer hohen Dienstleistungsorientierung
- Aufgeschlossene, fröhliche und empathische Persönlichkeit
- Humor für den alltäglichen Wahnsinn
- Und das Allerwichtigste: Spaß am Thema Recruiting und Lust, eigene Ideen zu entwickeln und in die Tat umzusetzen

Stellendetails

Köln
ab sofort
Vollzeit
12

Wir freuen uns auf Deine Kontaktaufnahme!

Frau Katharina Peetz-Möhring

Telefon: 0221 92158514
E-Mail: k.peatz@adevis.de



Das bieten wir Dir:

- Eine langfristige Herausforderung mit Option auf Übernahme durch unseren Kunden
- Eine leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten sowie moderne Arbeitsplätze
- Homeoffice
- Eine gute Verkehrsanbindung sowie die Möglichkeit eines Jobtickets
- Profitiere von Mitarbeiterrabatten bei über 800 namhaften Anbietern über unseren Partner Corporate Benefits
- Persönliche Betreuung durch unser kleines, familiäres Team sowie regelmäßiger enger Austausch über moderne Kommunikationsmittel wie WhatsApp